

個人情報開示等請求書

〒 ー

任意代理人用

住所：

電話番号：

氏名：

実印

私の個人情報について、以下のとおり請求致します。

【委任状】

私は、下記代理人に私の個人情報・特定個人情報等の開示等請求手続、および開示等結果である「個人情報・特定個人情報開示等回答書」の受領を委任いたします。

※上記に捺印した実印の印鑑証明書（発行日から3ヶ月以内のもの）を別途添付しています。

任意代理人

住所：

氏名：

印

電話番号：

請求内容

 利用目的の通知 開示

【開示を申請する項目】

住所 氏名 年齢 性別 電話番号 メールアドレスその他の個人情報（ ）第三者提供記録（ ）

【開示方法】

本請求書に記載された任意代理人住所宛の簡易書留郵便。なお、法令に定めるその他の方法（電磁的記録の提供等）をご希望の場合は、以下を選択の上、詳細をご記入ください。

その他の方法（ ）訂正等 [訂正 追加 削除]

【訂正内容】※訂正前（現状）と、訂正後の内容をご記入下さい。

訂正前：（ ）

訂正後：（ ）

【追加内容】（ ）

【削除内容】（ ）

利用停止等 [利用停止 消去] 第三者への提供の停止 安全管理措置の詳細内容のお問い合わせ開示等を請求する
保有個人データ

申請された個人情報は、弊社のどのようなサービス（または機会）に提供されましたか。

【 】

請求理由

 保有個人データの内容に誤りがあり事実でない（訂正等を求める場合） 本人の同意なしに利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われている（利用停止等を求める場合） 偽りその他不正の手段により取得されたものである（利用停止等を求める場合） 本人の同意なしに第三者に提供されている（第三者への提供の停止を求める場合） 利用する必要がなくなった場合（利用停止等、または第三者への提供の停止を求める場合） 本人が識別される保有個人データに係る個人情報保護法第26条第1項本文に規定する事態が生じた場合（利用停止等、または第三者への提供の停止を求める場合） 本人の正当な利益が害されるおそれがある場合（利用停止等、または第三者への提供の停止を求める場合） その他（利用目的の通知もしくは開示、又は安全管理措置の詳細内容の確認を求める場合）

請求理由の具体的内容

必要書類	
①任意代理人であることを証明する書類として、右記の書類のうち1点をご添付ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証等 ・旅券（パスポート） ・個人番号カード（個人番号の記載のない表面のみ） ・在留カードまたは特別永住者証明書 ・船員手帳 ・その他公的機関が発行する写真付証明書
②上記①をお持ちでない場合は、右記の中から2点をご添付ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険証 ・国民年金手帳 ・厚生年金手帳 ・戸籍謄（抄）本（原本） ・住民票（原本） ・実印の印鑑登録証明書（原本） ・その他公的機関が発行する証明書（原本） <p>※戸籍謄（抄）本、住民票、印鑑登録証明書は、発行日から3ヶ月以内の原本</p>
③任意代理人が申請する場合、あわせてご本人から委任されたことを証明する書類をご添付ください。	<p>ご本人から委任された任意代理人であることを証明する書類として、 ご本人の印鑑登録証明書（発行日から3ヶ月以内のもの）をご添付ください。 また、任意代理人との関係、および委任した理由等について確認させていただきます。</p>

※当社使用欄	受付日	令和	年	月	日	確認者	
	必要書類の確認	本人確認	本人確認書類（ ）				
		任意代理人	任意代理人本人確認書類（ ）				
該当時にチェック	<input type="checkbox"/> 来社 <input type="checkbox"/> 郵送（既に提供されている連絡先へ電話し、氏名・住所・生年月日の内2つの照会）						

・ 受付処理後 個人情報保護管理者へ提出すること。

PMY-291 Ver. 2.0 2022.12.1